

SYSTEME D'INFORMATION ET DE  
COMMUNICATION ADMINISTRATIVES  
SICAD

Guide du Citoyen

Case réservée au Bureau Central des Relations avec le Citoyen

Référence : Arrêté du Ministre de ..... en date du .....  
tel que modifié par l'arrêté en date du .....  
(Jort n° ..... du .....)

**Organisme** : Direction Générale du Contrôle Fiscal  
**Domaine de la prestation** : Contrôle fiscal.  
**Objet de la prestation** : Demande de délivrance de l'original de l'acte conservé par l'administration au service de l'enregistrement de la conservation de la propriété foncière.

Conditions d'obtention

1- La perte de l'acte original.

Pièces à fournir

- 1- Demande sur papier ordinaire au nom du chef du centre régional de contrôle des impôts
- 2- Note de la conservation de la propriété foncière pour le même objet.
- 3- Copie recto-verso de la carte d'identité nationale
- 4- Quittance de paiement de frais de recherche.

Etapes de la prestation

Intervenants

Délais

1- Présentation de la demande	Demandeur de la prestation	5 jours à partir du dépôt de toutes les pièces du dossier
2-Délivrance de l'original de l'acte conservé par l'administration au service de l'enregistrement de la conservation de la propriété foncière	Chef du centre régional du contrôle des impôts ou chef du service de l'enregistrement	

Lieu de dépôt du dossier

Service : Bureau d'ordre  
Adresse : Centre régional du contrôle des impôts territorialement compétent.

Lieu d'obtention de la prestation

Service : Bureau d'ordre.  
Adresse : Centre régional du contrôle des impôts territorialement compétent.

Délais d'obtention de la prestation

5 jours à partir du dépôt de toutes les pièces du dossier.

Références législatives et/ou réglementaires

Loi n° 93-53 du 17 mai 1993 portant loi de promulgation du code des droits d'enregistrement et de timbre.

SYSTEME D'INFORMATION ET DE  
COMMUNICATION ADMINISTRATIVES  
SICAD

Guide du Citoyen

Case réservée au Bureau Central des Relations avec le Citoyen

Référence : Arrêté du Ministre de ..... en date du .....  
tel que modifié par l'arrêté en date du .....  
(Jort n° ..... du .....)

**Organisme** : Direction Générale du Contrôle Fiscal  
**Domaine de la prestation** : Contrôle fiscal.  
**Objet de la prestation** : Certificat de retenue à la source aux taux de 2,5% pour les personnes physiques.

Conditions d'obtention

Tenue de comptabilité conformément à la législation comptable en vigueur

Pièces à fournir

- 1- Demande sur papier ordinaire au nom du chef du bureau de contrôle des impôts
- 2- Présentation des documents comptables.

Etapes de la prestation

Intervenants

Délais

1- Présentation de la demande	Demandeur de la prestation	5 jours à partir du dépôt de toutes les pièces du dossier
2-Etude de dossier.	Chef du bureau de contrôle des impôts	
3- Délivrance du certificat	Chef du bureau de contrôle des impôts	

Lieu de dépôt du dossier

Service : Bureau d'ordre  
Adresse : Bureau de contrôle des impôts territorialement compétent.

Lieu d'obtention de la prestation

Service : Bureau d'ordre.  
Adresse : Bureau de contrôle des impôts territorialement compétent.

Délais d'obtention de la prestation

Dans un délai maximum de 5 jours à partir du dépôt de toutes les pièces du dossier.

Références législatives et/ou réglementaires

- Article 52 du code de l'impôt sur le revenu des personnes physiques et de l'impôt sur les sociétés.
- Loi n° 96-112 du 30 décembre 1996 portant institution du nouveau système comptable des entreprises.