

SYSTEME D'INFORMATION ET DE  
 COMMUNICATION ADMINISTRATIVES  
 SICAD

**GUIDE DU CITOYEN**

**CASE RESERVEE AU BUREAU CENTRAL DES RELATIONS AVEC LE CITOYEN**

REFERENCE : Arrêté du Ministre de ..... en date du .....  
 tel que modifié par l'arrêté en date.....  
 (JORT N° ..... du .....)

Organisme : Ministère de l'Agriculture et des Ressources Hydrauliques: Etablissements d'Enseignement Supérieur Agricole

Domaine de la prestation : La Recherche et l'Enseignement Supérieur Agricole

Objet de la prestation :Diplôme de technicien supérieur

**CONDITIONS D'OBTENTION**

- La réussite au cycle de formation continue ou aux examens de fin des études universitaires
- Approbation du diplôme par le conseil scientifique

**PIECES A FOURNIR**

- Néant

ETAPES DE LA PRESTATION	INTERVENANTS	DELAIS
- Réunion du conseil scientifique et évaluation des résultats finals - Approbation du diplôme	Le conseil scientifique  Le conseil scientifique	A la fin du cycle de formation continue ou des études universitaires
- Signature du diplôme - Délivrance du diplôme	Le directeur de l'établissement Le bureau des affaires estudiantines	

**LIEU DE DEPOT DU DOSSIER**

SERVICE:L'établissement d'enseignement supérieur agricole concerné: (bureau des affaires estudiantines)

ADRESSE : Le siège de l'établissement d'enseignement supérieur agricole concerné

**LIEU D'OBTENTION DE LA PRESTATION**

SERVICE:L'établissement d'enseignement supérieur agricole concerné: (bureau des affaires estudiantines)

ADRESSE : Le siège de l'établissement d'enseignement supérieur agricole concerné

**DELAJ D'OBTENTION DE LA PRESTATION**

A la fin du cycle de formation continue ou des études universitaires

**REFERENCES LEGISLATIVES ET REGLEMENTAIRES**

- Arrêté du ministre de l'enseignement supérieur du 18 Août 1998 fixant la liste des imprimés administratifs spécifiques aux services du ministère de l'enseignement supérieur et aux établissements publics sous sa tutelle (l'article 1<sup>er</sup>)