

SYSTEME D'INFORMATION ET DE  
 COMMUNICATION ADMINISTRATIVES  
 SICAD

**GUIDE DU CITOYEN**

**CASE RESERVEE AU BUREAU CENTRAL DES RELATIONS AVEC LE CITOYEN**  
**REFERENCE** : Arrêté du Ministre de ..... en date du .....  
 tel que modifié par l'arrêté en date.....  
 (JORT N° ..... du .....)

**Organisme** : Ministère de l'Agriculture et des Ressources Hydrauliques: Etablissements d'Enseignement Supérieur Agricole  
**Domaine de la prestation** : La Recherche et l'Enseignement Supérieur Agricole  
**Objet de la prestation** : carte d'étudiant

**CONDITIONS D'OBTENTION**  
 - Inscription à l'établissement universitaire

**PIECES A FOURNIR**  
 - Néant

ETAPES DE LA PRESTATION	INTERVENANTS	DELAIS
- Préparation de la carte - Délivrance de la carte d'étudiant	Le bureau des affaires estudiantines Le bureau des affaires estudiantines	Une semaine après l'inscription à l'établissement

**LIEU DE DEPOT DU DOSSIER**  
**SERVICE**:L'établissement d'enseignement supérieur agricole concerné: (bureau des affaires estudiantines)  
**ADRESSE** : Le siège de l'établissement d'enseignement supérieur agricole concerné

**LIEU D'OBTENTION DE LA PRESTATION**  
**SERVICE**:L'établissement d'enseignement supérieur agricole concerné: (bureau des affaires estudiantines)  
**ADRESSE** : Le siège de l'établissement d'enseignement supérieur agricole concerné

**DELAJ D'OBTENTION DE LA PRESTATION**  
 Une semaine après l'inscription à l'établissement

**REFERENCES LEGISLATIVES ET REGLEMENTAIRES**  
 - Arrêté du ministre de l'enseignement supérieur du 18 Août 1998 fixant la liste des imprimés administratifs spécifiques aux services du ministère de l'enseignement supérieur et aux établissements publics sous sa tutelle.