

**SYSTEME D'INFORMATION ET DE  
COMMUNICATION ADMINISTRATIVE  
SICAD**

**Guide du Citoyen**

**Case réservée au Bureau Central des Relations avec le Citoyen**

Référence : Arrêté du Ministre .....en date du .....  
tel que modifié par l'arrêté en date du .....  
(Jort n°.....du.....)

**Organisme** : Ministère du Commerce et de l'Artisanat

**Domaine de la prestation** : Commerce intérieur

**Objet de la prestation** : Représentant de commerce

**Conditions d'obtention**

Activité soumise au régime du cahier des charges

**Pièces à fournir**

Etapes de la prestation	Intervenants	Délais
-Retrait de deux copies du cahier des charges et de la déclaration - Signature du cahier des charges et remplissage du formulaire de la déclaration -Délivrance d'une copie signée du cahier des charges et de la déclaration	-Direction du commerce intérieur et le concerné  -Le concerné  -Direction du commerce intérieur	

Lieu de dépôt du dossier
Service : Direction du commerce intérieur Adresse : 1-rue de l'Iraq tunis

Lieu d'obtention de la prestation
Service : Direction du commerce intérieur Adresse : 1-rue de l'Iraq tunis

Délai d'obtention de la prestation

Références législatives et/ou réglementaires
-Loi 2001-66 du 10 juillet 2001 relative à la suppression des autorisations administratives rendues par le ministère du commerce. -Arrêté du ministre du commerce du 26 juillet 2001 portant approbation du cahier des charges relatif à l'exercice de l'activité de Représentant de commerce.